

Mateřská škola, Kamenáčky 28, Brno	
ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ KUCHYNĚ	
část: VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ KUCHYNĚ	
Vypracoval:	Jana Hlavoňová
Schválil:	Dagmar Styxová, ředitelka školy
Zaměstnanci seznámeni dne	27. 8. 2025
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2025
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2025
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

I. Úvodní část

Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny.

Školní jídelna zajišťuje stravování řádně zapsaných dětí ve věku zpravidla od 3 do 6 let, dětí s odkladem školní docházky (7 let) a stravování zaměstnanců mateřské školy.

Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se v mateřské škole stravují a též pro zákonné zástupce dětí.

Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

- zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů
- nařízení EU č. 852/2004 o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů
- vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování v platném znění
(včetně novelizace k 1. 9. 2021)

Jídelníček je vždy sestavován podle zásad zdravé výživy a dodržování výživových norem u sledovaných potravin a v rozsahu dle § 4 odst. 3 a 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování.

II. Práva a povinnosti dětí a zákonných zástupců dětí

1. Děti dodržují pravidla kulturního chování a stolování, respektují pokyny pedagogů, vedoucí školní jídelny a kuchařky.
2. Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitelky školy, v případě nespokojenosti s vyřízením

stížnosti či podnětu se mohou obrátit na nadřízený nebo kontrolní orgán poskytovatele s podnětem na prošetření postupu při vyřizování stížnosti.

3. Zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti dítěte, v době nemoci neprodleně dítě odhlásit stravu, respektovat dobu odhlašování stravy a dodržovat termíny splatnosti úplaty za školní stravování.

III. Provoz a vnitřní režim

1. MŠ učí děti správným stravovacím návykům a tomu je přizpůsobena skladba jídelníčku. Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a podmínkou je plnění spotřebního koše /evidence jednotlivých složek stravy, aby byla dodržena předepsaná výživová norma/.

2. Jídelní lístek je vyvěšen na informační nástěnce u vchodu do MŠ, vždy nejpozději v pondělí při zahájení provozu MŠ a webových stránkách školy.

3. Dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU), jsou na jídelním lístku uváděny alergeny. Na nástěnkách a na webových stránkách školy je zveřejněn seznam alergenů, jednotlivé alergeny jsou očíslovány a tato čísla alergenů jsou uvedena vždy za pokrmem v jídelním lístku.

4. Za dodržování hygienických předpisů při výrobě a výdeji stravy pro dětské stravníky je zodpovědný personál školní jídelny. Při podávání jídel ve třídách dohlíží na dětské stravníky pedagogický dohled.

5. Školní jídelna zajišťuje stravování dětí 3 x denně včetně dodržování pitného režimu.

6. Vedle toho škola umožňuje dětem ve zvláštních případech konzumaci vlastního jídla. Zákonní zástupci přitom plně zodpovídají za zdravotní nezávadnost donesené stravy.

7. MŠ nepřipravuje dietní jídla. Individuálně se v případě potřeby domlouvá na opatřeních, která jsou potřebná k tomu, aby se dítě mohlo v MŠ stravovat. Pokud má dítě stanoven svým lékařem dietetický režim, na základě jeho doporučení je sepsána se zákonnými zástupci dítěte smlouva, která blíže upravuje způsob stravování dítěte v MŠ.

Stravovací režim dětí při předškolním vzdělávání

V průběhu denního pobytu v MŠ se děti stravují podle následujícího základního stravovacího režimu:

9:00 – 9:30	podávání dopolední přesnídávky v samoobslužném režimu
12:00 – 12:30	podávání oběda v částečně samoobslužném režimu
14:15 – 14:45	podávání odpolední svačiny v samoobslužném režimu

V rámci pitného režimu mají děti po dobu svého denního pobytu v MŠ k dispozici nápoje (čaje, vodu). Děti požívají nápoje v průběhu celého pobytu v MŠ v samoobslužném režimu.

V rámci stravovacího režimu jsou dětem v době přesnídávky a svačiny dostupné zelenina nebo ovoce.

Změny způsobu rozsahu stravování dítěte

Pokud zákonní zástupci budou požadovat změnu sjednaných podmínek, je nutno tuto změnu dohodnout s ředitelkou MŠ.

Ceny stravného

1. Výše finančního normativu je stanovena dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů o školním stravování a podle cen potravin v místě obvyklých. Stravníci jsou rozděleny do věkových kategorií, tj. dle věku, kterého dosáhnou během školního roku (1. září – 31. srpna).

Cena stravného na celý den pro děti 3-6 let je 52,-Kč

přesnídávka a oběd je 39,-Kč

Cena stravného na celý den pro děti 7-10 let je 56,-Kč

přesnídávka a oběd je 42,- Kč

Dotovaný oběd je možné odebírat pouze v případě, že je dítě přítomno v mateřské škole. První den nemoci je možné si oběd vyzvednout za základní cenu. V dalších dnech nepřítomnosti již nemá na dotované stravné nárok. Pokud zákonný zástupce dítěte řádně neodhlásí, musí doplatit věcné a osobní náklady.

Za neodhlášenou a neodebranou stravu se neposkytuje věcná ani finanční náhrada.

V případě nenahlášeného nástupu dítěte bude poplatek za oběd v plné výši (základní částka + 39,- Kč tj. věcné a osobní náklady).

2. Stravování zaměstnanců se řídí směrnicí o závodním stravování. Zaměstnancům školy je na cenu oběda přispíváno z Fondu kulturního a sociálního rozvoje.

Přihlašování a odhlašování stravníků

1. Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka po dohodě se zákonnými zástupci způsob a rozsah stravování dítěte. Rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy.
2. Zákonný zástupce před nástupem dítěte do MŠ vyplní přihlášku ke školnímu stravování. Formulář je možné získat na webových stránkách školy nebo osobně u vedoucí školní jídelny.
3. Po obdržení a zaevidování přihlášky školou do systému, obdrží stravník/zákonný zástupce dítěte variabilní symbol, který je nutno zadávat při platbě stravného.
4. Odhlášení dítěte ze stravování je možné v případě, že je dítě řádně odhlášeno z předškolního vzdělávání v organizaci na základě odhlášky a dohody s ředitelkou školy a dále při ukončení vzdělávání z důvodu přechodu do základní školy.
5. Zaměstnanci jsou odhlášeni ze stravování v MŠ se skončením pracovního poměru.

Přihlašování a odhlašování stravy

Přihlašování a odhlásování stravy musí být provedeno do **11.00 hod.** předešlého pracovního dne. Oznámení je nutno provést zákonným zástupcem dítěte v aplikaci Naše MŠ.

1.den nepřítomnosti neodhlášené a neodebrané jídlo je zaúčtováno a není za něj poskytována náhrada.

1. Pokud dítěti stravu z důvodu nepředpokládané nepřítomnosti, nemoci, nelze včas odhlásit, mohou si pro ni 1. den rodiče přijít, a to v době od 10.30 do 11.30 hodin. Nutností jsou vlastní jídlonosiče (NE SKLO), které si rodiče bezprostředně před výdejem přinesou. (Tato možnost je pouze první den nepřítomnosti).
2. Jídlo podávané do jídlonosičů je určeno k okamžité spotřebě.
3. Školní jídelna zodpovídá za kvalitu stravy do okamžiku výdeje. Za skladované a ohřívané jídlo nepřebírá škola zodpovědnost.
4. Nevyzvednutá strava je předána k výdeji dětem ve třídách.

Úhrada stravného – způsob a podmínky placení

1. Úhradu platby za školní stravování (stravné) je nutno provést nejpozději do 15-tého kalendářního dne v měsíci.

Stravné lze hradit:

- a) bezhotovostně na účet školy – č. účtu: 12031621/0100 s uvedením variabilního symbolu dítěte (přidělen po podání přihlášky)
- b) trvalým příkazem

Doporučená měsíční platba je 1 092,- Kč děti do 6-ti let, a 1 176,- Kč, pro děti 7-leté

2. Vyúčtování přeplatků se provádí vždy na konci školního roku tj. k 30. 6. Neodebrané a odhlášené obědy jsou zohledněny v následujícím měsíci.
3. V případě neuhrazení stravného může ředitelka školy na základě zákona 561/2004 Sb., § 35 rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dítěte.

IV. Závěrečná ustanovení

1. Vnitřní řád školní jídelny je vyvěšen na informační nástěnce u vchodu do MŠ a uveřejněn na webových stránkách školy.
2. Kontrolou provádění ustanovení tohoto Vnitřního řádu školní jídelny je statutárním orgánem školy pověřena vedoucí školní kuchyně.
3. Případné dotazy, podněty, připomínky, stížnosti, hygienické a technické problémy můžete podat či řešit přímo s vedoucí ŠJ, telefonicky nebo osobně denně do 12.00 hodin.

Tento řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2025

.....
Dagmar Styxová
ředitelka MŠ